

Anson ISD

Segura Revuelta a en persona Instrucción yde Continuidad de servicios Plan
en respuesta a COVID-19 y en cumplimiento con ESSER III Beca
2021-2022



Pre-Kinder -12 Grado

Este documento está sujeto a cambios bajo la dirección del Estado y Mandatos del gobierno local.

Tabla de Contenidos

Unapelea Este plan estratégico	2
Asistencia	2
Procedimientos de Asistencia Adicional	2
Calendario	2
Continuidad de los Servicios	2
El mantenimiento de la salud y la seguridad de todas las partes interesadas	3
Instalación / Medidas Transporte de desinfección	3
Daily Auto detección	3
Social distanciamiento	3
Equipo de Protección Personal (EPP)	3
Lavado de manos y etiqueta respiratoria	3
Coordinación con los funcionarios de salud estatales y locales	4
Bienestar socioemocional de los estudiantes y el personal	4
Procedimiento en el salónclasesProcedimientos	4
enfermería / clínica (situaciones no COVID-19)	5
Exposición a procedimientos COVID-19	5
Actividades extracurriculares	5
Visitantes	5
Comunicación e información del plan	6
Revisión periódica y revisión del plan	6
Aportes de las partes interesadas	6

Acerca de este plan estratégico

Este plan está diseñado para compartir sistemas y comunicar los planes del distrito para devolver de manera segura a los estudiantes y al personal a los Anson edificios y entornos de aprendizaje delSD. Estos sistemas incluirán planes para garantizar la continuidad de los servicios para abordar las necesidades académicas, sociales, emocionales y de salud mental de los estudiantes debido al COVID-19.

Asistencia

Todo el aprendizaje será presencial para el año escolar 2021-2022. Se requerirá la asistencia diaria para todos los estudiantes. En este momento, el aprendizaje en línea no estará disponible para el año escolar 2021-2022 a menos que lo indiquen los mandatos del gobierno federal, estatal o local.

Procedimientos de asistencia adicionales

- UnISD exige que los estudiantes y miembros del personal enfermos se queden en casa.

Calendario

Debido al potencial de cierre de escuelas por COVID-19, los ajustes al calendario del Distrito pueden incluir:

- Agregar minutos al final del día escolar para compensar el tiempo perdido.
- Agregar días al final del calendario para compensar el tiempo perdido.

Continuidad de los servicios

Anson ISD continuará brindando aprendizaje en persona a tiempo completo para abordar las necesidades académicas, sociales, emocionales y de salud mental de todos los estudiantes. Si surgen problemas relacionados con COVID-19 que requieren la cuarentena, todos los estudiantes tendrán acceso al aprendizaje asincrónico a través de Google Classroom. Además, los estudiantes con discapacidades continuarán teniendo acceso a su instrucción especializada, servicios relacionados, modificaciones / acomodaciones como se describe en su Plan de Educación Individualizado (IEP) en la medida en que dicha instrucción especializada, servicios relacionados, modificaciones y acomodaciones puedan ser implementado en un modelo de aprendizaje a distancia.

Mantener la salud y la seguridad de todas las partes interesadas

La salud y la seguridad del personal y los estudiantes son prioridades. Las escuelas han sido completamente limpiadas y desinfectadas y Anson ISD continuará cumpliendo con todas las precauciones de seguridad necesarias. Todos los campus y departamentos serán

responsables de mantener registros precisos de los horarios diarios y de la asistencia para fines de rastreo de contactos.

Medidas de desinfección de instalaciones / transporte Desinfección

- por carga eléctrica por neblina electrónica.
- Desinfección segura y correcta de todas las instalaciones y autobuses a diario.
- Los puntos de contacto se desinfectan con frecuencia.
- Sistemas de ventilación adecuados y operativos.

Autoevaluación diaria

Es responsabilidad de cada individuo evaluar su salud cada mañana.

- Cualquier estudiante, miembro del personal, cuidador o miembro de la comunidad no deberá ingresar a ninguna instalación del Distrito si se siente enfermo, tiene síntomas nuevos / diferentes o tiene fiebre superior a 100.3. En estas circunstancias, las personas deben comunicarse con su proveedor de atención médica para obtener orientación. Los empleados deben notificar a su supervisor directo; los estudiantes / cuidadores deben notificar a su escuela.
- Cualquier persona que haya estado en contacto cercano con una persona que, según el laboratorio, tenga COVID-19 o cualquier otra enfermedad contagiosa, deberá seguir la [Guía de la TEA](#) con la consulta de la enfermera y / o supervisor de la escuela.

Distanciamiento social Los

Los empleados, estudiantes, automovilistas conductores de visitantes / voluntarios aprobados deben practicar el distanciamiento social y eliminar el contacto con los demás en la medida de lo posible.

equipo de protección personal (PPE),

- Se agradecen las mascarillas de pero no se requieren a menos que lo indiquen los mandatos del gobierno federal, estatal o local.

Lavado de manos y etiqueta respiratoria Los

Los empleados, estudiantes, cuidadores y visitantes / voluntarios aprobados del SD deben practicar el siguiente lavado de manos y etiqueta respiratoria:

- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
- Use desinfectante para manos con al menos un 60% de alcohol si no hay agua y jabón disponibles.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo cuando tosa o estornude o use la parte interna del codo. Los pañuelos usados deben desecharse inmediatamente.

- Se debe esperar que los estudiantes se laven bien las manos dos veces al día además de cuando usan el baño y antes de comer.

Coordinación con funcionarios de salud estatales y locales

Hemos creado este plan para ayudar en el restablecimiento de nuestras escuelas para que los empleados, estudiantes y familias se sientan seguros y reduzcan el impacto de cualquier virus, enfermedad o dolencia al regresar al Distrito. Las pautas a las que se hace referencia en este plan se basan en la guía de la Condado de Jones Salud del Autoridad de, la Agencia de Educación de Texas, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y la Organización Mundial de la Salud (OMS). Se realizarán actualizaciones periódicas a este plan según la información proporcionada por estas agencias. Los empleados que tengan preguntas o inquietudes sobre este plan de reingreso deben comunicarse con su supervisor. Los cuidadores y los estudiantes que tengan preguntas o inquietudes sobre COVID-19 deben comunicarse con el director de su escuela.

Bienestar socioemocional de los estudiantes y el personal

Los consejeros del distrito / campus proporcionarán recursos para que los cuidadores y maestros tengan acceso. Los consejeros trabajarán con los estudiantes individualmente o en grupos pequeños para abordar cualquier necesidad.

Procedimiento en el salón de clases Se

les pide a todos los administradores con la ayuda de los maestros que creen procedimientos para promover un ambiente seguro e higiénico lo mejor que puedan siguiendo las medidas a continuación.

- Organice los asientos para el distanciamiento social en la medida de lo posible.
- Cree un programa para sanitizar y desinfectar superficies y puntos de contacto frecuentes.
- Aumente el flujo de aire del exterior siempre que sea posible.
- Utilice áreas de aprendizaje al aire libre siempre que sea posible.
- Brinde a los estudiantes la oportunidad de desinfectar sus propios espacios antes y después de su uso, de manera segura y apropiada para el desarrollo.
- El desinfectante de manos estará disponible en cada salón de clases y el personal requerirá su uso frecuente entre los estudiantes.
- Recuerde a los estudiantes que deben atrapar la tos y los estornudos.
- Desarrolle una rutina durante el día para limpiar y desinfectar el aula, incluidas las superficies que se tocan con frecuencia y los artículos compartidos.

Procedimientos de la enfermera (situaciones que no son de COVID-19)

- La enfermera atenderá a tantos estudiantes como sea posible fuera de la puerta del salón de clases.
- Los maestros abordarán las lesiones leves según corresponda con el botiquín de primeros auxilios del aula (use el buen juicio, por ejemplo: corte de papel).
- Cualquier persona enferma será colocada en una sala de aislamiento exclusiva.

Exposición a los procedimientos de COVID-19

- Cualquier estudiante o miembro del personal que dé positivo en la prueba de COVID-19 debe cumplir con los [Orientación de DSHS / TEA con respecto a la cuarentena](#).
 - Los padres deben notificar a la enfermera de la escuela y al director de la escuela si su hijo da positivo por COVID-19.
- Cuando la escuela se da cuenta de que un estudiante o miembro del personal ha dado positivo en la prueba de COVID-19, se notificará a las personas que se considere que han estado en "contacto cercano" SIN identificar al estudiante afectado. Luego, todos deben seguir las Autoridad de Salud del Condado de Jones, DSHS, [TEA](#) pautas de la CDC.

Actividades extracurriculares

Todos los eventos deportivos y extracurriculares seguirán las pautas de participación establecidas por la UIL (Liga interescolar universitaria).

Visitantes

Antes de que los visitantes puedan ingresar a los campus, los visitantes se autoexaminarán para detectar síntomas de enfermedades contagiosas, incluidos los síntomas de COVID-19. Si son confirmados por laboratorio con COVID-19, deben permanecer fuera del campus hasta que cumplan con los criterios de reingreso como se indica a continuación.

- En el caso de una persona a la que se le diagnosticó COVID-19, la persona puede regresar / ingresar a la escuela cuando los tres criterios siguientes se cumplan:
 - Han pasado al menos 24 horas desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles). medicamentos);
 - El individuo mejora los síntomas (p. Ej., Tos o dificultad para respirar); &
 - Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas. Si la persona nunca experimentó síntomas, han pasado al menos 10 días desde la fecha de la prueba de COVID-19.

Además, los visitantes deben autoexaminarse para estar en contacto cercano con una persona que esté confirmada por laboratorio con COVID-19 y, de ser así, deben permanecer fuera del campus hasta que haya pasado el período de incubación de 14 días.

Comunicación e información del plan

De acuerdo con los requisitos de notificación de la escuela para otras enfermedades transmisibles y de conformidad con los requisitos legales de confidencialidad, las escuelas deben notificar a todos los maestros, el personal y las familias de todos los estudiantes en una escuela o edificio no instructivo si un laboratorio confirmó el caso de COVID-19. se identifica entre los estudiantes, maestros o personal que participan en cualquier actividad en la escuela o edificio no instructivo. Aquellos que se determine que han estado en contacto cercano por Condado de Jones Salud del lala Autoridad de investigación de rastreo de contactos deserán notificados con respecto a las pautas de prueba y cuarentena.

Utilice las siguientes plataformas para mantenerse actualizado sobre toda la información, incluidos los esfuerzos de vacunación contra Covid-19 en la comunidad: Los

1. maestros, estudiantes y cuidadores deben revisar su correo electrónico con frecuencia. Estos mensajes son de naturaleza muy actual y delicada.
2. Escuche las llamadas automáticas del Distrito y / o lea los mensajes de texto. Estos mensajes son de naturaleza muy actual y delicada.
3. Google Classroom Grades Pre-K-12.

Revisión y revisión periódicas del plan

Anson ISD revisará y modificará el plan al menos cada seis meses. Estas revisiones tendrán en cuenta los comentarios de los padres y la comunidad, así como la orientación actualizada de la Agencia de Educación de Texas.

Aportes de las partes interesadas

Se solicitó la opinión de todas las partes interesadas sobre este plan, incluidos: estudiantes, padres (familias), administradores de escuelas y distritos, administradores de educación especial, maestros, directores, personal, miembros de negocios, funcionarios de la iglesia y miembros de la comunidad. Las partes interesadas que representan los intereses de los niños con discapacidades, los estudiantes que aprenden inglés, los niños sin hogar, los niños en hogares de acogida, los estudiantes migrantes y otros estudiantes desatendidos se incluyeron en la planificación. Estas oportunidades para la participación del público incluyeron reuniones abiertas, encuestas para padres, encuestas para estudiantes, encuestas comunitarias y encuestas para el personal. El distrito también celebró numerosas reuniones administrativas.